

CounterNest POS for Retail Store — အသုံးပြုလက်စွဲ

ဤလက်စွဲတွင် မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီးအတွင်းရှိ အသုံးပြုသူများအား အသုံးပြုနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရေးသားထားပါသည်။ မျက်နှာပြင်ပေါ်ရှိ ခလုတ်အမည်များကို အက်ပ်ထဲတွင် ရှာရလွယ်စေရန် English အတိုင်း ထည့်ရေးထားပါသည်။

၁။ POS ကို စတင်ဖွင့်ခြင်း

ဤ website edition ကို ကွန်ပျူတာတစ်လုံးပေါ်တွင် local အသုံးပြုရန် ပြုပြင်ထားပါသည်။ Public website၊ HTTPS နှင့် အင်တာနက် မလိုပါ။ ကွန်ပျူတာတွင် Python 3 ထည့်သွင်းထားရပါမည်။

1. ZIP ဖိုင်ကို အရင်ဖွင့်ပါ။ ဖိုင်များကို ZIP အတွင်းမှ တိုက်ရိုက်မဖွင့်ပါနှင့်။
2. macOS တွင် **Start-CounterNest-Mac.command** ကိုဖွင့်ပါ။ Windows တွင် **Start-CounterNest-Windows.bat** ကိုဖွင့်ပါ။ Python 3 လိုအပ်ပါက အရင်ထည့်သွင်းပါ။
3. Launcher က default browser ထဲတွင် POS ကို အလိုအလျောက်ဖွင့်ပေးပါမည်။ အနက်ရောင် server window ကို မပိတ်ဘဲ POS သုံးနေချိန်တစ်လျှောက် ဖွင့်ထားပါ။
4. Browser မပွင့်ပါက <http://127.0.0.1:8765/> ကို browser လိပ်စာတန်းတွင် ရိုက်ဖွင့်ပါ။

ကွန်ပျူတာတွင် App အဖြစ် ထည့်သွင်းရန်

1. CounterNest ကို Chrome သို့မဟုတ် Edge ဖွင့်ဖွင့်ပါ။
 2. Address bar ရှိ install အိုင်ကွန်ကိုနှိပ်ပါ။ သို့မဟုတ် browser menu မှ **Install CounterNest** ကိုရွေးပါ။
 3. ထည့်သွင်းပြီးနောက် Desktop၊ Start menu၊ Dock သို့မဟုတ် Apps မှ CounterNest ကိုဖွင့်နိုင်ပါသည်။ Server window ကို POS အသုံးပြုစဉ်ဖွင့်ထားပါ။
 4. Install ရွေးချယ်စရာ မပေါ်ပါက 127.0.0.1:8765 browser tab မှ ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- 127.0.0.1 သည် “ဒီကွန်ပျူတာကိုယ်တိုင်” ဟု အဓိပ္ပာယ်ရသည်။ အခြားစက်များနှင့် အင်တာနက်မှ ဝင်မရပါ။ POS ကိုဖွင့်မရဘဲ “site can’t be reached” ပေါ်လာလျှင် server window ပိတ်သွားခြင်း သို့မဟုတ် server မစသေးခြင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ Launcher ကိုပိတ်ပြီးနောက် အနက်ရောင် window ဖွင့်ထားကာ အပေါ်ကလိပ်စာကို ထပ်ဖွင့်ပါ။ Server window တွင် error ပြပါက ထိုစာသားကို seller ထံပို့ပါ။

Port 8765 ကို အခြား local app တစ်ခုခုက အသုံးပြုနေပါက launcher က POS server အသစ်ကို မစတင်နိုင်ကြောင်း ပြပါမည်။ အရင်ကဖွင့်ထားသော CounterNest server ရှိပါက ထို server ကိုသုံးပါ။ မဟုတ်ပါက port ကိုအသုံးပြုသော app ကိုပိတ်ပြီး launcher ကိုပိတ်ပါ။ Port သို့မဟုတ် address ကို မပြောင်းပါနှင့်။

index.html ကို နှစ်ချက်နှိပ်၍ file:// ဖြင့် မဖွင့်ပါနှင့်။ POS လိုအပ်သော browser လုပ်ဆောင်ချက်အချို့သည် ထိုနည်း

ဖွင့် အလုပ်မလုပ်ပါ။ Browser သို့မဟုတ် port ပြောင်းပါက ဒေတာနရောအသစ်ဖွင့်သွားနိုင်သည်။ အမဲပြာမ်း မူလ browser နှင့် 127.0.0.1:8765 ကို သုံးပါ။

၂။ Activation နှင့် ပထမဆုံးဆိုင် setup

ပထမဆုံးဖွင့်ချိန်တွင် Activation screen ပေါ်လာမည်။ Screen ပေါ်ရှိ **Device ID** ကို seller ထံပေးပို့ပြီး website edition အတွက် Activation Code ရယူပါ။ Code ထည့်ပြီး **Activate this device** ကိုနှိပ်ပါ။ Activation အတွက် POS အရောင်းနှင့် ဆိုင်ဒေတာကို မပို့ပါ။

Activation ပြီးနောက် backup ရှိပြီးသားဆိုလျှင် administrator အသစ်မလုပ်မီ **Restore an existing POS backup** ကိုရွေး ပြီး backup ဖိုင်ကိုရွေးပါ။ ၎င်းက backup ထဲမှ ဆိုင်ဒေတာ၊ အသုံးပြုသူများနှင့် administrator ကို ပြန်ယူမည်။ ပြန်ယူခြင်း သည် လက်ရှိ browser ထဲရှိ POS ဒေတာကို အစားထိုးမည်။ License သည် backup ထဲမပါပါ။

Backup မရှိသေးလျှင် ပထမဆုံး setup တွင် အောက်ပါတို့ကိုဖည့်ပါ။

1. **Store name** — ဆိုင်အမည်။
2. **Store logo** — ထည့်လိုပါက ဆိုင်လိုဂိုပုံရွေးပါ။ မထည့်လည်းရသည်။
3. **Currency code / Symbol** — ငွေကြေးကုဒ်နှင့် သင့်ကတေ၊ ဥပမာ MMK နှင့် Ks။
4. **Store timezone** — ဆိုင်တည်ရှိရာမူဒိုမဟုတ် ဒေသကို ရွေးပါ။ ဥပမာ Asia/Yangon။
5. **Default tax rate** — မူလအခွန်နှုန်းကို ရာခိုင်နှုန်းဖွင့်ထည့်ပါ။ မလိုလျှင် 0 ထည့်ပါ။
6. **Administrator name** နှင့် **PIN** — စီမံခန့်ခွဲသူအမည်နှင့် ခန့်မှန်းရက်သခင် PIN တစ်ခု သတ်မှတ်ပါ။

Create administrator ကိုနှိပ်ပါ။ ထိုနောက် သတ်မှတ်ထားသော PIN ဖွင့် ဝင်ပါ။ ဆိုင်အချက်အလက်အများစုကို နောက်မှ **Settings** ထဲတွင်လည်း ပြင်နိုင်သည်။

၃။ မျက်နှာပြင်နှင့် မိနူး

- **Dashboard** တွင် ယနေ့ရောင်းအား၊ အော်ဒါ၊ ကုန်ပစ္စည်းနည်းနမေ့နှင့် အကျဉ်းချုပ်ကို ကြည့်နိုင်သည်။
- **Day mode / Night mode** ဖွင့် နေ့/ညပုံစံ ပြောင်းနိုင်သည်။
- **Settings → POS language** မှ English သို့မဟုတ် မန္တလေးဘာသာကို ရွေးနိုင်သည်။
- ဘယ်ဘက်မိနူးရှိ ခေါင်းစဉ်ကိုနှိပ်ပြီး မိနူးအုပ်စုတစ်ခုစီကို ဖွင့်/ပိတ်နိုင်သည်။ ဖုန်း၊ တက်ဘလက်နှင့် ကွန်ပျူတာတွင် မပြောင်းကွဲနိုင်ပါ။

၄။ ကုန်ပစ္စည်းနှင့် လက်ကျန်

ကုန်ပစ္စည်းထည့်ရန် **Products & Stock → Inventory → Add product** ကိုဖွင့်ပါ။ အမည်၊ barcode/SKU၊ အမျိုးအစား၊ brand၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ ရောင်းဈေး၊ tax နှင့် low-stock သတိပေးပမာဏကို ဖည့်ပါ။ လိုပါက ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းဓာတ်ပုံ ထည့် နိုင်သည်။ **Quantity and unit** တွင် တစ်ခု၊ pack၊ box၊ အလျား၊ အလေးချိန်၊ ထုထည်၊ ဧရိယာ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ယူနစ်ကို ရွေးပါ။ အပိုင်းကိန်းဖွင့် ရောင်းလိုပါက **Allow fractional quantities** ကိုဖွင့်ပြီး အနည်းဆုံး ရောင်းချမှုအဆင့်ကို သတ်မှတ် ပါ။ **Optional item tracking** တွင် သက်တမ်းကုန်ရက်ပါသော stock batch များနှင့် serial number တစ်ခုချင်းစီကို လိုအပ်

သလိုဖွင့်ပါ။ **Save** နှိပ်ပြီးနောက် စတင်လက်ကျန်မှာ သုညဖက်သည်။

လက်ကျန်ထည့်ရန် **Buying → Purchases** မှ ဝယ်ယူမှုတင်ပါ။ သို့မဟုတ် Inventory ထဲမှ **Adjust stock** ကိုနှိပ်ပါ။ ရွေးထားသော ထုတ်ကုန်၏ ယူနစ်နှင့် ရောင်းချမှုအဆင့်ကို အသုံးပြုပါ။ Expiry tracking ဖွင့်ထားသော ထုတ်ကုန်အတွက် ဝယ်ယူမှုလိုင်တစ်ခုစီတွင် သက်တမ်းကုန်ရက်ဖော်ပြပါ။ Inventory ရှိ **Expiry batches** တွင် ကျန်ရှိနေသော ခြေရာခံ batch ပမာဏ၊ သက်တမ်းကုန်ရက်နှင့် သတိပေးချက်ကို ပြသသည်။ စတင်အသုံးပြုခြင်းက လက်ကျန်များကို batch ရက်စွဲမထည့်ရသေးလျှင် “no batch date” အဖြစ် ပြသမည်။ POS သည် ရောင်းချချိန်တွင် မသက်တမ်းကုန်သေးသော ရက်အနီးဆုံး batch မှ ဦးစွာလျှော့ပေါ့ သက်တမ်းကုန်ပြီးသား batch မှ မရောင်းပါ။ Stock ကို သုညအောက်သို့ မလျှော့နိုင်ပါ။ ပစ္စည်းအများအပြားဝယ်ပါက **Add another product** ကိုသုံးပါ။ အကျွမ်းဝယ်ထားလျှင် **Pay supplier later (payable)** ကိုရွေးနိုင်သည်။

၅။ အရောင်းနှင့် ငွေပေးချေမှု

1. **Sales** ကိုဖွင့်ပြီးရှာဖွေရေးအတွက်၊ brand သို့မဟုတ် category မှ ပစ္စည်းရှာပါ။ ပစ္စည်းကိုနှိပ်ပြီးဘီလ်ထုတ်ပါ။
2. ဝယ်ယူရွေးရန်လိုပါက ရွေးပါ။ အရေအတွက်၊ လျှော့စျေးနှင့် tax ကို စစ်ပါ။ လက်ကျန်မလုံလောက်လျှင် POS က သတိပေးမည်။
3. Payment method ကိုရွေးပြီး **Complete sale** ကိုနှိပ်ပါ။ ဘီလ်ပြီးသွားလျှင် receipt ကိုကည့်၊ **Print** နှိပ်၊ သို့မဟုတ် **Done** နှိပ်နိုင်သည်။

ငွေတစ်ဘီလ်ကို နည်းလမ်းအများအပြားဖြင့် လက်ခံရန် **Split payment between methods** ကိုအမှန်ခံရပါ။ နည်းလမ်းတစ်ခုစီ၏ ပမာဏကို ထည့်ပါ။ ပမာဏအားလုံးပေါင်းသည် ဘီလ်စုစုပေါင်းနှင့် တိတိကျကျတူမှသာ အရောင်းပြီးစီးမည်။ Cash on Delivery နှင့် Customer debit ကို split payment အတွက် မသုံးနိုင်ပါ။

Barcode/QR ဖတ်ရန် **Scan barcode / QR** ကိုနှိပ်ပါ။ Camera အသုံးပြုခြင်းတောင်းလာပါက **Allow** ကိုနှိပ်ပါ။ Camera အလုပ်မလုပ်ပါက ကုန်ကို ကိုယ်တိုင်ရိုက်ထည့်ပါ။

၆။ ဝယ်ယူ၊ ပေးရန်/ရရန်ငွေနှင့် ပေးသွင်းသူ

- **Customers** တွင် ဝယ်ယူအချက်အလက်ထည့်နိုင်သည်။ **Allow customer debit (pay later)** ကိုဖွင့်ထားပါက အကျွမ်းရောင်းချမှုကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်။
- COD သို့မဟုတ် အကျွမ်းရောင်းချမှုမှ ရရန်ရှိပါက **Receivables & Payables** တွင်ပေါ်မည်။ ငွေလက်ခံသည့်အခါ **Receive payment** ဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ပါ။
- **Suppliers** တွင် ပေးသွင်းသူအချက်အလက်ထည့်ပါ။ ဝယ်ယူမှုတင်ပြီးနောက်ပေးရန်ရှိပါက **Receivables & Payables → Make payment** မှ ငွေပေးချေမှုကို မှတ်ပါ။

၇။ Cash Flow, အသုံးစရိတ်နှင့် အစီရင်ခံစာ

Finance → Cash Flow တွင် လကိုရွေးပြီးဝင်ငွေ၊ ထွက်ငွေနှင့် လက်ကျန်ကို ကည့်ပါ။ အရောင်း၊ ဝယ်ယူထံမှငွေလက်ခံမှု၊

ပေးသွင်းသူထံငွေပေးချေမှုနှင့် ကုန်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များမှ မှတ်တမ်းအချို့ကို POS က အလိုအလျောက် ထည့်သည်။ အခြားငွေဝင်/ငွေထွက်အတွက် **Add manual entry** ကိုသုံးပါ။

လက်ကျန်ကို နောက်လသို့တွက်သယ်လိုပါက **Carry remaining balance into following months** ကိုဖွင့်ပါ။ ၎င်းသည် စာရင်းပြောပုံကိုသာ ပြောင်းပေးနိုင်/ငွေထွက်အသစ် မဖန်တီးပါ။ **Monthly net** သည် အဲဒီလ၏ ဝင်ငွေမှ ထွက်ငွေနှုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ **Remaining balance** သည် **Opening balance** နှင့် **Monthly net** ပေါင်းလဒ်ဖြစ်သည်။ ငွေလက်ကျန် မကိုက်လျှင် သက်ဆိုင်ရာလများ၊ payment method နှင့် manual entry များကို စစ်ပါ။

- **Inventory → Expenses** မှ ပြုပြင်စရိတ်၊ ပို့ဆောင်စရိတ် စသည့် အသုံးစရိတ်များကို မှတ်တမ်းတင်ပါ။ ၎င်းတို့သည် Cash Flow ထဲတွင် ထွက်ငွေအဖြစ်ပါဝင်မည်။
- **Warranty Claims** တွင် မူလအရောင်းကိုရွေးပြီး warranty လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် အကဲဖြတ်ပုံစံကို မှတ်ပါ။ အစားထိုး ပစ္စည်းသည် လက်ကျန်မှလျော့မည်။ Warranty မှတ်တမ်းတစ်ခုတည်းကဖြင့် refund သို့မဟုတ် Cash Flow ငွေ လုပ်ရှားမှုအသစ် မဖြစ်ပါ။
- **Reports** တွင် ကာလနှင့် ပစ္စည်းအလိုက် အရောင်းစာရင်းကတ်ပြား CSV သို့မဟုတ် print/PDF ထုတ်ပါ။ ခွင့်ပုဒ်ရက် အလိုက် sale ကိုပင်နိုင်၊ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ ပယ်ဖျက်ရာတွင် အကဲဖြတ်ပုံစံထည့်ပါ။
- **Activity History** တွင် POS အတွင်းလုပ်ဆောင်ခဲ့သော အရောင်းအသွယ်အသွယ်များကို ကြည့်ပါ။

၈။ အသုံးပြုသူနှင့် Settings

Users ကိုခွင့်ပြုထားသူသည် **Add user** မှ ဝန်ထမ်းထည့်နိုင်သည်။ Role၊ PIN နှင့် မငြိမ့်ပေးမည့် မိန့်များကို သတ်မှတ်ပါ။ PIN မမျှဝေပါနှင့်။ **Settings** တွင် ဆိုင်အမည်၊ logo၊ currency၊ timezone၊ tax၊ brand/category၊ receipt၊ payment method နှင့် အခြားဆိုင်ရွေးချယ်မှုများကို ပြင်နိုင်သည်။

Settings → License and device တွင် Device ID နှင့် License ID ကိုကြည့်ပါ။ **Deactivate this device** သည် POS ဒေတာကို မဖျက်ဘဲ လိုင်စင်ကိုပိတ်သည်။ စက်ပြောင်းလိုပါက seller ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

Bug Report သည် အမှားကို seller ထံ တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။ ဖောင်ဖတ်ပြီး **Send report via Telegram** ကိုနှိပ်လျှင် Telegram ထဲတွင် message မူကမ်းပို့မည်။ စာကိုစစ်ပြီး Telegram ၏ **Send** ကို ကိုယ်တိုင်နှိပ်မှသာ ပို့မည်။ POS သည် report ကို အလိုအလျောက်မပို့၊ မသိမ်းပါ။ Screenshot ကို browser မျှဝေမှုက မရပါက ကိုယ်တိုင်တွဲပါ။ ဝယ်သူ သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်ကို မထည့်ပါနှင့်။

၉။ Backup, Restore နှင့် ဒေတာလုံခြုံရေး

Backup လုပ်ရန် **Settings → Local backup file → Download backup file** ကိုနှိပ်ပါ။ JSON ဖိုင်ကို အခြားလုံခြုံရေး နေရာတွင် သိမ်းပါ။ Backup ထဲတွင် အရောင်း၊ ပစ္စည်း၊ ဝယ်သူ၊ အသုံးပြုသူအချက်အလက်နှင့် PIN hash ပါရှိသည်။ ဖိုင်ကို လျှို့ဝှက်စွာ ထိန်းသိမ်းပါ။

ပြန်လုပ်ရန် **Restore from file** ကိုသုံးပါ။ Restore မလုပ်မီ လက်ရှိစက်၏ backup အသစ်တစ်ခု အရင်လုပ်ပါ။ Restore

သည် ဤ browser ထဲရှိ POS မှတ်တမ်းများကို backup ဖိုင်ထဲရှိ အချက်အလက်များဖြင့် အစားထိုးမည်။

POS ဒေတာကို ဤကွန်ပျူတာရှိ ဤ browser ထဲတွင်သာ သိမ်းထားသည်။ အခြားစက်တွင် အလိုအလျောက်မပေါ်ပါ။ live sync မပါဝင်ပါ။ အခြားစက်သို့ ပြောင်းရန် backup ဖိုင်ကို ကိုယ်တိုင်ကူးယူပြီး အဲဒီစက်တွင် Restore လုပ်ပါ။ Backup သည် synchronization မဟုတ်ပါ။ Browser data ရှင်းခင်း၊ browser ပြောင်းခင်း၊ port ပြောင်းခင်း၊ ကွန်ပျူတာပျက်ခင်းတို့ ကြောင့် ဒေတာပျက်နိုင်သည်။ Backup ကို ပုံမှန်လုပ်ပါ။

Browser က POS ဒေတာကို အလိုအလျောက်ရှင်းလင်းခင်းမှ လျော့ချကာကွယ်ရန် **Settings → Browser storage protection → Request browser storage protection** ကိုနှိပ်နိုင်သည်။ Browser ကခွင့်ပြုပါက **Persistent storage is enabled** ဟု ပြမည်။ ခွင့်ပြုထားသော်လည်း browser profile ဖျက်ခင်း သို့မဟုတ် စက်ပျက်ခင်းမှ မကာကွယ်နိုင်ပါ။ Backup ကို ပုံမှန်လုပ်ပါ။

Local package မှ POS ဖိုင်များကိုဖွင့်သဖြင့် POS ၏ အဓိကလုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် အင်တာနက်မလိုပါ။ Bug report ကို Telegram ဖြေပို့ခင်းကဲ့သို့ သင်ကိုယ်တိုင်ရှင်းချယ်သည့် အပြင်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်တော့ အင်တာနက်လိုသည်။

၁၀။ ပြဿနာဖြေရှင်းရန်

- **`127.0.0.1:8765` မဖွင့်နိုင်ပါ** — Launcher ကိုဖွင့်ပြီး server window ကိုမပိတ်ကောင်းစစ်ပါ။ Python 3 ရှိမရှိစစ်ပါ။ Window တွင် “Address already in use” ပေါ်ပါက POS server တစ်ခုဖွင့်ပြီးသားဖြစ်နိုင်သည်။ အရင် window ကိုရှာ ပါးညှိုးပါ သို့မဟုတ် ပိတ်ပြီး launcher တစ်ခုတည်းကို ပြန်ဖွင့်ပါ။
- **PIN မဝင်ပါ** — မှန်ကန်သော administrator သို့မဟုတ် user PIN ကိုသုံးပါ။ PIN မသိလျှင် Admin ထံမေးပါ။ Backup အဟောင်းထဲမှ Restore လုပ်ပါက အဲဒီ backup လုပ်ချိန်က PIN ကိုသုံးရမည်။
- **ပစ္စည်းရောင်းမရပါ** — Inventory ထဲရှိ လက်ကျန်ကိုစစ်ပါ။ လိုအပ်ပါက Purchases သို့မဟုတ် Adjust stock မှ လက်ကျန်ထည့်ပါ။
- **Camera scanner မရပါ** — Browser ကို camera ခွင့်ပြုပါ။ မရပါက barcode ကို လက်ဖြင့်ရိုက်ပါ။
- **Print/PDF မပေါ်ပါ** — Browser pop-up ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် printer ကိုစစ်ပါ။ Printer အချို့အတွက် ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် browser သီးခြားပြင်ဆင်ရန် လိုနိုင်သည်။

CounterNest POS — ဝန်ဆောင်မှုနှင့် AMC စည်းကမ်းချက်များ

၂၀၂၆-၁၀-၁၂ တွင် မွမ်းမံထားသည်။ Website နှင့် Android edition အတွက် လက်ရှိ ဈေးနှုန်း၊ support နှင့် AMC သတ်မှတ်ချက်များ ဖြစ်သည်။

ဈေးနှုန်းနှင့် လိုင်စင်

ပုံမှန်ဈေးမှာ တစ်ကြိမ်ပေးချေမှု ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ်ဖြစ်ပြီး လိုင်စင်တစ်ခုကို စက်တစ်လုံးတွင်သာ အသုံးပြုနိုင်သည်။ အထူးအစီအစဉ်အရ ပထမဆုံးဝယ်ယူသူ ၁၀ ဦးသည် ၅၀% လျှော့ဈေးဖြင့် ၁၀၀,၀၀၀ ကျပ် ပေးချေရမည်။ ၂၀၀,၀၀၀ ကျပ် ပုံမှန်ဈေးဖြင့် ဝယ်ယူသူသည် ဒုတိယအကြိမ်ဝယ်ယူရာတွင် ၅၀,၀၀၀ ကျပ် လျှော့ဈေးကို တစ်ကြိမ်သာ ခံစားခွင့်ရှိပြီး ၁၅၀,၀၀၀ ကျပ် ပေးချေရမည်။

အခမဲ့ အကူအညီ

ဝယ်ယူသည့်နေ့မှ Bug ပြင်ဆင်မှု ၆ လ၊ အသုံးပြုနည်း Online Support ပထမ ၃ လအတွင်း အကြိမ်အကန့်အသတ်မရှိ။ UI အနည်းငယ်နှင့် Report ပုံစံအသေးစား ပြင်ဆင်မှုကို ဝယ်ယူသည့်နေ့မှ ၁ နှစ်အတွင်း စုစုပေါင်း ၃ ကြိမ် အခမဲ့ ဆောင်ရွက်ပေးမည်။ အတိုင်းအတာကို ကြိုတင်သဘောတူမည်။ Feature/Module အသစ်နှင့် Website ချိတ်ဆက်မှုများအတွက် သီးခြားဈေးနှုန်းတွက်ချက်မည်။

ရွေးချယ်နိုင်သော AMC

တစ်နှစ် ၆၀,၀၀၀ ကျပ်။ လိုင်စင်တစ်ခု၊ စက်တစ်လုံးအတွက် AMC စတင်သည့်နေ့မှ ၁၂ လ။ မဖြစ်မနေဝယ်ရန် မလိုပါ။ AMC မရှိလည်း မူလဝယ်ထားသော POS ကို ဆက်သုံးနိုင်သည်။

AMC Online Support

အသုံးပြုနည်း၊ Settings၊ Backup/Restore အတွက် တစ်နှစ် ၆ ကြိမ်။ ပြဿနာတစ်ခုကို ဆက်တိုက်ဆွေးနွေးဖြေရှင်းခြင်းသည် တစ်ကြိမ်သာ ဖြစ်သည်။ မသုံးသော အကြိမ်များကို နောက်နှစ်သို့ မလွှဲနိုင်ပါ။ ၆ ကြိမ်ပြည့်ပါက AMC သက်တမ်းအတွင်း တစ်ကြိမ် ၁၀,၀၀၀ ကျပ်။ အခမဲ့ကာလကုန်ပြီး AMC မရှိသူအတွက် တစ်ကြိမ် ၁၅,၀၀၀ ကျပ်။

Bug ပြင်ဆင်မှုနှင့် အလုပ်ချိန်

အခမဲ့ Bug ပြင်ဆင်ခွင့် ၆ လ သို့မဟုတ် AMC သက်တမ်းအတွင်း CounterNest ဆော့ဖ်ဝဲ၏ ချို့ယွင်းချက်ဟု စစ်ဆေးအတည်ပြုနိုင်သော Bug ကို ထပ်ဆောင်းကြေးမယူဘဲ ပြင်ဆင်ပေးမည်။ Support ၆ ကြိမ်ထဲ မရေတွက်ပါ။ အလုပ်ရက်မနက် ၉ နာရီမှ ညနေ ၆ နာရီ၊ မြန်မာစံတော်ချိန်။ အများပြည်သူရုံးပိတ်ရက် မပါ။ ချက်ချင်းပြီးစီးမည်ဟု အာမခံပါ။

သီးခြားဝန်ဆောင်မှုနှင့် စက်ပြောင်းခြင်း

စက်၊ Printer၊ Network၊ Operating System ပြဿနာများ၊ Data ပြန်ရိုက်သွင်းခြင်း၊ Data ကယ်တင်ခြင်း၊ Feature အသစ်၊ လူကိုယ်တိုင်သွားရောက်ခြင်းနှင့် လိုင်စင်စက်ပြောင်းခြင်းတို့ AMC တွင် မပါ။ အခကြေးငွေကို အလုပ်မစမီ သဘောတူမည်။ လိုင်စင်စက်ပြောင်းမှု ပထမ ၁ ကြိမ်အခမဲ့၊ ဒုတိယအကြိမ်မှစ၍ တစ်ကြိမ် ၁၀,၀၀၀ ကျပ်။

လူကိုယ်တိုင် အကူအညီ

Online မှ မဖြေရှင်းနိုင်မှသာ ရန်ကုန်မြို့အတွင်း ဆောင်ရွက်ပေးမည်။ ပထမအကြိမ် အခမဲ့။ နောက်ပိုင်း နေရာပေါ်မူတည်၍ သယ်ယူပို့ဆောင်ခ တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံး ၃၀,၀၀၀ ကျပ်။

Backup နှင့် ဒေတာ

နေ့စဉ် Backup ယူပြီး မူလစက်ပြင်ပတွင် မိတ္တူသိမ်းရန် ဝယ်ယူသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ Backup/Restore နည်းကို သင်ကြားပေးမည်။ စက်ပျက်ခြင်း၊ ဗိုင်းရပ်စ်၊ Browser/App ဒေတာဖျက်ခြင်း၊ Backup မရှိခြင်းတို့ကြောင့် ဆုံးရှုံးသော ဒေတာကို ပြန်ရမည်ဟု အာမခံနိုင်ပါ။ အသုံးပြုနိုင်သော Backup ရှိပါက Restore ကူညီပေးမည်။

CounterNest POS for Retail Store — User Manual

1. Start the local POS

This website edition is intended for local use on one computer. It does not need a public website, HTTPS, or an internet connection. Python 3 must be installed.

1. Extract the ZIP file first. Do not run the app from inside the ZIP.
2. On macOS, open **Start-CounterNest-Mac.command**. On Windows, open **Start-CounterNest-Windows.bat**.
Install Python 3 first if the launcher reports that it is missing.
3. The launcher opens the POS in your default browser automatically. Keep the black server window open while you use the POS.
4. If the browser does not open automatically, enter `http://127.0.0.1:8765/` in its address bar.

Install CounterNest as an app on this computer

1. Open CounterNest in Chrome or Edge.
 2. Select the install icon in the address bar, or choose **Install CounterNest** from the browser menu.
 3. After installation, launch CounterNest from the Desktop, Start menu, Dock, or Apps launcher. Keep the server window open while using the POS.
 4. If the install option does not appear, continue using the `127.0.0.1:8765` browser tab.
- `127.0.0.1` means “this computer.” The server is available only on this computer; other devices and the internet cannot connect to it. If the browser says “site can’t be reached,” the server may not be running or its window may have closed. Start the launcher again, keep its window open, and retry the address. If the server window shows an error, send that message to the seller.

If another local app is already using port 8765, the launcher will explain that the POS server could not start. Use the CounterNest server that is already running, or close the other app and reopen the launcher. Do not change the port or address.

Do not double-click `index.html` to open it as a `file://` page. Some browser features the POS needs do not work that way. Changing the browser or port can create a separate data store. Always use the same browser and `127.0.0.1:8765` address.

2. Activate and set up the store

The first screen asks for activation. Send the displayed **Device ID** to the seller and request a code for the website edition. Enter the code and select **Activate this device**. Activation does not send sales or store records.

After activation, if you already have a backup, select **Restore an existing POS backup** before creating an administrator. Choose the backup file to restore its store data, users, and administrator. Restoring replaces the POS data in this browser. The license is not included in a backup.

If you are setting up a new store, enter:

1. **Store name** — your store's name.
2. **Store logo** — choose your logo image, or leave it blank.
3. **Currency code / Symbol** — for example, MMK and Ks.
4. **Store timezone** — choose the store's city or region, such as Asia/Yangon.
5. **Default tax rate** — enter the default rate as a percentage, or enter 0 if not used.
6. **Administrator name and PIN** — choose a name and a PIN that is difficult to guess.

Select **Create administrator**, then sign in with that PIN. Most store details can also be changed later in **Settings**.

3. Dashboard and navigation

- **Dashboard** shows today's sales, order count, low-stock alerts, and a summary.
- Use **Day mode / Night mode** to change the appearance.
- Choose English or Burmese under **Settings → POS language**.
- Select a heading in the left menu to expand or collapse its group. The layout may differ between phones, tablets, and computers.

4. Products, stock, and purchases

To add an item, open **Products & Stock → Inventory → Add product**. Enter its name, barcode/SKU, category, brand, cost, selling price, tax, and low-stock alert level. In **Quantity and unit**, choose each, pack, box, length, weight, volume, area, or a custom unit. Enable **Allow fractional quantities** and select the smallest sale increment when needed. Under **Optional item tracking**, enable expiry batches and/or unique serial tracking as applicable. You may add your own product image. Select **Save**. A new product starts with zero stock.

To add stock, record a purchase under **Buying → Purchases**, or select **Adjust stock** from Inventory. Follow the product's unit and sale increment. For an expiry-tracked product, enter an expiry date on each purchase line. Inventory's **Expiry batches** column shows remaining tracked batch quantities and dates, including warnings. Opening stock without a batch date is shown as unassigned. At checkout, the POS deducts from the nearest

unexpired batch first and will not sell from expired batches. Stock cannot be reduced below zero. Use **Add another product** for a purchase with multiple items. Select **Pay supplier later (payable)** if the supplier will be paid later.

5. Sales and payments

1. Open **Sales**. Find products by search, brand, or category, then select them to add them to the current sale.
2. Choose a customer if needed. Check quantities, discounts, and tax. The POS warns you if stock is insufficient.
3. Select a payment method and choose **Complete sale**. When the receipt appears, you can print it or select **Done**.

To accept more than one payment method for a bill, select **Split payment between methods**. Enter an amount for each method. The amounts must exactly equal the sale total before the sale can be completed. Cash on Delivery and Customer debit cannot be used in a split payment.

To scan a barcode or QR code, select **Scan barcode / QR** and allow camera access if requested. If the camera does not work, type the code manually.

6. Customers, balances, and suppliers

- Add customer details under **Customers**. Enable **Allow customer debit (pay later)** to record credit sales for that customer.
- COD and credit amounts that are still owed appear in **Receivables & Payables**. Record money received with **Receive payment**.
- Add supplier details under **Suppliers**. If a purchase is payable later, record its payment under **Receivables & Payables → Make payment**.

7. Cash Flow, expenses, and reports

Open **Finance → Cash Flow** and select a month to view income, expenses, and the balance. The POS automatically records some activity from sales, customer payments, supplier payments, and product expenses. Use **Add manual entry** for other income or expenses.

To include a remaining balance in following months, enable **Carry remaining balance into following months**. This changes the displayed calculation; it does not create another money-in or money-out transaction. **Monthly net** is the month's income minus its expenses. **Remaining balance** is the **Opening balance** plus **Monthly net**. If the amount does not match your cash, review the relevant months, payment methods, and manual entries.

- Record product-related costs under **Inventory → Expenses**. They are also counted as an expense in Cash

Flow.

- In **Warranty Claims**, select the original sale and record the warranty action and reason. A replacement item is deducted from stock. A warranty record by itself does not create a refund or Cash Flow transaction.
- In **Reports**, view sales by date range and product. Export CSV or print/save as PDF. Permissions control who may edit or void a sale. Enter a reason before voiding a sale.
- Use **Activity History** to review important changes made in the POS.

8. Users and Settings

Users with permission can add staff under **Users** → **Add user**. Set each user's role, PIN, and allowed menu areas. Do not share PINs. In **Settings**, you can change the store name, logo, currency, timezone, tax, brands/categories, receipt details, payment methods, and other store options.

Open **Settings** → **License and device** to view the Device ID and License ID. **Deactivate this device** deactivates the license but does not delete POS data. Contact the seller if you need to move the license.

Use **Bug Report** to report a problem to the seller. Fill out the form and select **Send report via Telegram** to open a prepared message in Telegram. Review it, then press Telegram's **Send** button yourself. The POS does not send or save the report automatically. Attach a screenshot manually if the browser cannot share it. Do not include customer or payment information.

9. Backup, restore, and data privacy

To back up, select **Settings** → **Local backup file** → **Download backup file**. Save the JSON file somewhere safe. It may contain sales, products, customers, user details, and PIN hashes. Keep it private.

To restore, select **Restore from file**. Before restoring, create a new backup of the current device. Restore replaces this browser's POS records with the records in the backup file.

POS data stays on this computer and in this browser. It does not automatically appear on another device, and live synchronization is not included. To move to another device, copy the backup file yourself and restore it there. A backup is not synchronization. Clearing browser data, changing browsers or ports, or losing the computer can cause data loss. Back up regularly.

To ask the browser to reduce automatic cleanup of POS data, choose **Settings** → **Browser storage protection** → **Request browser storage protection**. If granted, the status will say **Persistent storage is enabled**. Browsers may deny the request, and it cannot protect against deleting the browser profile or device failure. Keep regular backups.

The POS's main features work without internet because the app files are served from the local package. Internet is needed only for optional external actions that you choose, such as sending a bug report through Telegram.

10. Troubleshooting

- **`127.0.0.1:8765` will not open** — Start the launcher and make sure its server window stays open. Confirm Python 3 is installed. If the window says “Address already in use,” another POS server may already be running. Find and use that window, or stop it and start one launcher only.
- **PIN is rejected** — Check that you are using the correct administrator or staff PIN. Ask the administrator if needed. After restoring a backup, use the PIN that was in use when that backup was created.
- **A product cannot be sold** — Check its stock in Inventory. Add stock through Purchases or Adjust stock if needed.
- **Camera scanning does not work** — Allow camera access in the browser. If scanning still fails, enter the barcode manually.
- **Print or PDF does not open** — Check the browser's pop-up permission and printer setup. Some printers require additional computer or browser configuration.
- **Data is missing on another device** — Each device has separate data. Restore the correct backup. Restoring replaces the destination device's current records.

Support and AMC

Updated: 2026-10-12. These are the current purchase, support, and AMC terms for the website and Android editions.

Price and license

Regular one-time price: 200,000 MMK for one license on one device. The first 10 buyers receive 50% off and pay 100,000 MMK. A buyer who paid the regular 200,000 MMK price receives a one-time 50,000 MMK discount on their second purchase (150,000 MMK).

Included support

Bug fixes: six months from purchase. Unlimited online usage assistance: first three months. Up to three minor UI or report-format changes in the first year from purchase, with scope agreed beforehand. New features, modules and website integrations are quoted separately.

Optional AMC

60,000 MMK for 12 months from the agreed AMC start date, covering one license and one device. AMC is optional; declining or not renewing it does not remove the right to keep using the purchased POS.

AMC online assistance

Six incidents for usage, Settings and Backup/Restore. Continuing discussion of the same issue counts as one incident. Unused incidents do not carry forward. Additional incidents during an active AMC cost 10,000 MMK each. After free assistance expires, assistance without AMC costs 15,000 MMK per incident.

Bug fixes and hours

Confirmed CounterNest software defects are fixed without extra charge during the six-month included bug-fix period or an active AMC. These fixes do not consume the six assistance incidents. Working days, 9 a.m. to 6 p.m. Myanmar Time, excluding public holidays. Immediate resolution is not guaranteed.

Excluded work and transfers

Hardware, printers, networks, operating systems, data entry/recovery, new features, visits and license transfers are excluded from AMC. Fees and scope are agreed before work begins. First license transfer is free; each transfer from the second costs 10,000 MMK.

In-person assistance

Available within Yangon only when online assistance cannot resolve the issue. First visit is free. Later visits incur location-based transportation charges capped at 30,000 MMK per visit.

Backups and data

Buyers must back up daily and keep a copy outside the original device. Backup/Restore instructions are provided. Recovery cannot be guaranteed after device failure, viruses, browser/app data deletion or missing backups. Assistance with restoring a usable backup is available.